

Утвержден
на заседании профкома
13 сентября 2022 г.
протокол № 24

План работы профсоюзного комитета ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» 2022-2023 год

№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:				
1.1	О ходе выполнения коллективного договора за I полугодие 2023 года	июнь	Председатель профкома	
1.2	О совместной работе профсоюзной организации и администрации техникума по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	июнь	Председатель профкома Ответственный за охрану труда	
2. Организационно-массовая работа				
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза.	Октябрь	Председатель профкома.	
2.2.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни профорганизации техникума.	В течении года	Председатель профкома. Культурно-массовая комиссия	
2.3.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза. 1. Вопросы нарушения трудовой дисциплины. 2. Материальная помощь.	По мере подачи заявлений	Председатель профкома	
2.4.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз преподавателей и работников техникума.	В течении года	Председатель профкома	
2.5.	Обеспечить своевременное	В течении	Председатель	

	оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	года	профкома	
2.6	Составление и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Председатель профкома	
2.7	Заседание профсоюзного комитета по текущим вопросам	Ежемесячно	Председатель профкома	
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза				
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников техникума в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	В течении года	Социально-трудовая комиссия	
3.2.	Совместно с администрацией техникума рассмотреть график предоставления отпусков преподавателям и сотрудникам школы на летний период.	Декабрь	Директор, Председатель профкома	
3.3.	Совместно с администрацией техникума рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Зам.директора по УР, Председатель профкома	
3.4.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи Проверка трудовых книжек	По мере подачи заявлений	Председатель профкома	
3.5.	Проведение профсоюзных акций, конференций	В течении года		
4. Традиционные мероприятия по улучшению микроклимата в коллективе				
1.	Международному дню учителя	Октябрь	Культурно-массовая комиссия	
2.	Дню пожилых людей	Октябрь	Комиссия по работе с молодежью и оказанию помощи ветеранам	
3.	Встреча Нового года,	Декабрь	Культурно-	

	Елка для детей сотрудников		массовая комиссия	
4.	Дню защитника Отечества	Февраль	Профком	
5.	Международному женскому дню 8 марта	Март	Профком	
6.	Поздравление юбиляров	В течении года	Профком	
7.	Посещение больных на дому, в больнице	В течении года	Председатель профкома	
8.	Подведение итогов учебного года «Зелёный педсовет»	июль	Профком	
5. Мероприятия по охране труда и здоровья				
5.1.	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским техникума с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания.	Март, Ноябрь	Председатель профкома Ответственный за охрану труда	
5.2.	Распределение путёвок для санаторно-курортного лечения	По мере поступления	Председатель профкома	
5.3.	Оказание материальной помощи длительно больным, юбилярам, на рождение детей, свадьбу, по случаю смерти близких родственников.	В течении года	Председатель профкома	
6. Обучение профсоюзного актива				
6.1	Участие председателя ППО в семинарах	Февраль, октябрь	Председатель профкома	

Председатель первичной профсоюзной организации

А.А.Люхманова